

แบบคำร้องทั่วไป (ทางโทรศัพท์)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เวลา..... ได้รับร้องทางโทรศัพท์จาก..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยื่นคำร้อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมูพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... จนท.ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ผู้รับคำร้อง	ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (นางศิริกุล ปัญญารงค์) หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติให้ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ความเห็นหรือสั่งการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>